



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Assessoria de Relações Internacionais
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356.7221
ri@ufabc.edu.br

EDITAL Nº 038/2016

Normas do Processo Seletivo para seleção de estudante de graduação para cursar em inglês a disciplina na modalidade online Purchasing Logistics através do convênio com a Jönköping University.

O ASSESSOR DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC – UFABC, nomeado pela Portaria UFABC nº 126, de 12 de fevereiro de 2014, publicada no Diário Oficial da União, Seção 2, página 16, de 13 de fevereiro de 2014, no uso de suas atribuições legais, estabelece as normas para regulamentação da seleção de estudante de graduação da UFABC para cursar em inglês a disciplina na modalidade online Purchasing Logistics através do convênio com a Jönköping University.

1. APRESENTAÇÃO

1.1. O presente edital visa selecionar 15 (quinze) alunos, sendo 10 (dez) classificados para se matricular no curso online e 5 (cinco) para compor a lista de espera. Os candidatos em lista de espera serão convocados, em sequência, APENAS caso haja desistência ou desclassificação dos dez primeiros em tempo hábil.

2. INSCRIÇÕES, ELEGIBILIDADE E SELEÇÃO

2.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, por meio do formulário disponível no link <https://goo.gl/forms/ppXH9cqXq35nJL5B2>, do dia 9 ao dia 13 de dezembro de 2016 às **17h**. Inscrições realizadas após este horário serão desconsideradas.

2.2. O candidato deverá preencher cumulativamente os seguintes requisitos:

- a) Ser aluno de graduação regularmente matriculado na UFABC no curso de Bacharelado em Ciência e Tecnologia E/OU nos cursos Pós-BCT;
- b) Apresentar CP do BCT acima de 0,7 ou apresentar CPk dos cursos Pós-BCT entre 0,45 e 0,9;
- c) Apresentar CR (Coeficiente de Rendimento) maior ou igual a 2,5;
- d) Não apresentar mais de duas reprovações (conceitos F ou O);



Universidade Federal do ABC

- e) Possuir, no mínimo, nível B2 de proficiência na língua inglesa de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência.

2.2.1. Caso haja mais de uma inscrição do mesmo aluno, será considerada a última inscrição válida.

2.2.2. A ARI não se responsabiliza por excesso de tráfego na rede ou outros problemas de ordem técnica que acarretem na interrupção da inscrição do candidato.

2.2.3. Se, a qualquer momento, for constatada prestação de declaração falsa por parte do candidato, sua inscrição será sumariamente cancelada.

2.3. Os candidatos serão classificados obedecendo aos seguintes critérios, em ordem decrescente de prioridade:

- a) Maior Coeficiente de Rendimento;
- b) Maior Coeficiente de Aproveitamento;

2.4. A divulgação dos candidatos classificados e da lista de espera será feita no dia 13 de dezembro de 2016 no site <http://ri.ufabc.edu.br> e através dos e-mails dos inscritos informados no formulário do item 2.1.

2.5. Os 15 (quinze) candidatos melhor classificados divulgados no item 2.4 deverão apresentar, na Assessoria de Relações Internacionais, o certificado de proficiência em língua inglesa que comprove, no mínimo, o nível B2 de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência. Para efeito deste item, serão aceitos os comprovantes dos seguintes testes padronizados, desde que tenham sido feitos após 1 de fevereiro de 2015:

- a) TOEFL iBT com score geral mínimo 72;
- b) TOEFL ITP com score geral mínimo 543;
- c) IELTS com score geral mínimo 5;
- d) Certificações Cambridge FCE, CAE ou CPE;

2.5.1. A apresentação dos documentos deverá ser feita durante o horário de atendimento regular da Assessoria de Relações Internacionais nos dias 14 e 15 de dezembro de 2016. O candidato deverá comparecer portando o documento original e uma cópia simples, e a ARI ficará com a cópia.

2.6. Recursos a qualquer um dos resultados (lista de convocação para apresentação de documentos ou resultado final) deverão ser enviados para o e-mail ri@ufabc.edu.br em até 24 horas corridas após a sua divulgação. Contestações com relação aos critérios de elegibilidade deverão ser enviadas para o mesmo e-mail até o dia 12 de dezembro.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. Os estudantes selecionados cursarão em inglês gratuitamente na plataforma online da University of Jönköping a disciplina Purchasing Logistics (Anexo I), tendo início na metade de janeiro e duração de 8 (oito) semanas e deverá assistir as vídeo-aulas, realizar os exercícios, tarefas e atividades em grupo em computador próprio ou nos laboratórios de informática da UFABC, conforme disponibilidade.

3.2. Após a aprovação na disciplina com conceito satisfatório, o aluno deverá apresentar na Assessoria de Relações Internacionais o documento original comprovando a aprovação para a equivalência com a disciplina ESTG007-13 (EN2510) Engenharia Logística (2-2-4).

3.3. Casos omissos serão resolvidos pela Assessoria de Relações Internacionais.

Santo André, 9 de dezembro de 2016.

Carlos Alberto Kamienski
Assessor de Relações Internacionais

Anexo I: Purchasing Logistics 4 credits, January semester.

Rationale: The focus of this course and the rationale is to give advanced knowledge of logistics from a purchasing and supply chain management perspective.

Catalog description: The objective is on the purchasing functions importance for the company result. The course includes purchasing and strategy sourcing and how to work with different suppliers. More over, understanding of purchasing logistics and its role in an industrial setting, including knowledge regarding the basic terminology, methods and models and be familiar with current research, as well as demonstrate comprehension of the design, planning and management of materials and information flow, with focus on purchasing and logistics.

Prerequisite(s): General entry requirements, 12 credits within main field of study.

Course outline:

The course includes the following elements:

1.
 - Purchasing and strategic sourcing
 - Supply chain management, Globalization and Incoterms
 - Supplier development process
2.
 - Initiate supplier relations: define needs, specify and document
 - Assess supplier portfolio, select suppliers
 - Terminate supplier relations
3.
 - Prepare negotiations with regard to TCO and cost break-down
 - Legal aspects, contracts, delivery and payment terms and contract management
 - Supplier relations, Systems for managing supplier relationships (SRM)
4.
 - Sustainability and Corporate social responsibility (CSR)
 - Purchase orders, performance measurements (KPIs), and supplier evaluation

Laboratory sessions:

The teaching is given as video-lectures, exercises, assignments and team work.

Textbook & Materials:

Handouts, articles, TBD

Grading:

The course is examined through continuous examination.

Video-lectures (10%) Assignments (90%)

Instructor(s): Dr. Roy Andersson and Dr. Jenny Bäckstrand