



National Graduate School of Engineering  
& Research Center



## INFORMAÇÕES PARA ALUNOS BRAFITEC EXCHANGE STUDENTS

International Office,  
+33 (0) 2.31.45.27.72  
[relations.internationales@ensicaen.fr](mailto:relations.internationales@ensicaen.fr)  
ENSICAEN

6 boulevard Maréchal Juin • CS 45053  
F • 14050 Caen Cedex 4  
Tél. +33 (0)2 31 45 27 50

## Este formulário de informações será dividido em etapas

**1. Processo seletivo** – Os alunos participarão de um processo seletivo, que é a análise de histórico escolar, nível de proficiência na língua francesa, carta de motivação, entre outros. Após o processo seletivo, os alunos selecionados, deverão elaborar uma lista com a ordem de prioridade das universidades. Sugestão: Para conhecer melhor as universidades, é interessante o contato com os alunos que já participaram ou participam do Brafitec;

**2. Passaporte** – Depois de selecionado, o aluno deverá rapidamente tirar o seu passaporte, se não o tenha ainda, ou renová-lo caso o prazo de validade dele expire durante a estadia prevista na França ou até 3 meses após a data prevista de retorno ao Brasil;

**3. Qual universidade estudar** - Com a lista de prioridade das universidades elaborada, o aluno deve encaminhar ao seu professor o seu CV, histórico escolar, carta de apresentação e motivação (francês), podendo haver uma entrevista com algum professor de alguma das instituições francesas. Após isto e umas duas semanas, ou mais, o aluno irá receber via e-mail e via correio a carta de aceitação para estudos na Instituição Francesa. (Após a reunião anual sobre o BRAFITEC, as cartas serão encaminhadas para os bolsistas)

**4. CampusFrance** - É necessário a inscrição do aluno no site do Campus France, <http://www.brasil.campusfrance.org/>. O CampusFrance é o intermédio entre o aluno, a Capes e o Consulado. Este cadastro é relativamente simples, e existe um arquivo em .pdf no site que informa passo a passo como fazer a inscrição para o caso de alunos selecionados com a bolsa Brafitec; . É necessária muita atenção, pois feito uma vez o sistema não volta atrás para modificações futuras.

**5. Documentos para Capes** – Importante agilizar muito neste tópico. Será necessário enviar algumas documentações para a Capes, dentre elas estão histórico, curriculum, a carta de aceitação da instituição francesa, RG e um formulário da Capes (este documento precisa ser assinado pela coordenação do colegiado do curso e pela coordenação geral do Brafitec, **no caso Prof<sup>a</sup>. Fernanda UFRGS. Para alunos da UnB, essa assinatura pode ser feita pelo Prof. Marco de Oliveira**). Estes documentos deverão ser enviados para a Capes para o destinatário e endereço respectivamente: Talysson Rocha Santos e Daniel Rio Branco. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES Coordenação Geral de Programas de Cooperação Internacional - CAPES/CGCI Ministério da Educação – Anexos I e II – 2º andar, Caixa Postal 365 CEP: 70359 – 970 – Brasília, DF. Brasil. Quem for diretamente à Capes, para não perder uma viagem, cuidado com a forma de se vestir, pois eles são bem rigorosos para entrar no prédio, nada de camiseta regata ou bermuda;

### **6. Procedimentos para trancamento:**

UFBA - Documentos para AAI – A AAI da UFBA se responsabiliza pelo processo de trancamento do aluno. Para isto, são necessárias as seguintes cópias dos documentos: RG, passaporte (página com foto), visto, carta de aceitação da universidade, carta do colegiado (carta que o colegiado do departamento envia para a AAI informando quais alunos estão participando do processo de intercâmbio Brafitec), e uma ficha que será disponibilizada pela AAI. Ou seja, não é necessário se preocupar em fazer trancamento, que a AAI com estes documentos irá fazer isto.

**Importante:** não fazer a matrícula na UFBA pelo site para o próximo semestre em que irá estudar na França; (deverá ser feito um relatório de chegada e de saída da faculdade estrangeira para o AAI. Toda a instrução será passada pela AAI.)

UnB - o trancamento não é automático. Deve-se fazê-lo junto ao posto avançado do SAA da FT, e levar como documentos a declaração da bolsa (carta da Capes) e a carta de aceitação da instituição francesa. É importante também fazer cópias juramentadas desses documentos, e deixar uma procuração para alguém fazer o processo novamente a cada semestre. Também vale ressaltar que não se deve fazer a matrícula pelo site.

Lembrando também que esse procedimento é feito para o **primeiro ano de intercâmbio**. Caso o aluno deseje ficar dois anos, o procedimento é feito pelo próprio aluno. Para facilitar todos os processos no Brasil é interessante deixar uma procuração feita. Ela é feita no cartório e para tal, é recomendado fazer um mês antes de viajar.

## **7. Documentos para consulado (a sede do consulado depende de qual região o candidato mora)**

– Após finalizar todo o processo no CampusFrance, o aluno deve disponibilizar rapidamente os seguintes documentos e suas cópias:

- Declaração original da bolsa (carta da Capes que demora aproximadamente 3 ou 4 semanas ou meses após envio dos documentos para a Capes),
- carta de aceitação da universidade,
- passaporte,
- formulário do consulado preenchido (documento disponibilizado no site do consulado de Brasília),
- 2 fotos 3,5 x 4,5 fundo branco sem data,
- histórico escolar,
- certidão de nascimento,
- número do dossiê CampusFrance.

Deixar esta documentação pronta, só a espera da carta original da Capes, e enviar esta documentação para o consulado de Brasília;

**OBS:** é importante ter uma tradução juramentada da certidão de nascimento para levar para a França;

**Consulado** - Cerca de 2 semanas após enviar estes documentos, o consulado irá marcar uma entrevista com o aluno em Brasília, São Paulo ou Rio de Janeiro (Ver listas de regiões a depender do estado, ex: Nordeste faz em Brasília) para registrar impressão digital, deixar o passaporte para obter o visto, entre outros. Se o Consulado não contatar, não hesite de ligar para marcar uma entrevista. Nesse período pré-viagem, muita gente do Brasil já deve ter agendado!!

Os alunos Brafitec são isentos de taxas no consulado;

**8. Passagem** – Para as passagens, a Capes deposita uma quantia ainda no Brasil para o trecho de ida, e depois na França para o trecho de volta. Antes de ir ao consulado, informar-se qual a previsão para aquisição do visto. Tendo esta previsão, se possível, compre a passagem mesmo sem ter recebido o auxílio da Capes, pois os preços podem aumentar e também pode ser mais difícil

encontrar um voo. É bom também colocar uma margem de 5 dias entre o prazo dado pelo consulado e a data da passagem de ida.

Deve-se também entrar em contato com a universidade francesa para informar data e cidade pretendida de chegada... antes do início das aulas.... Recomenda-se chegar diretamente de avião à cidade da universidade, se possível no período diurno. Se for necessário chegar por Paris e depois pegar um trem, evitar ao máximo os finais de semana. Tendo em mente também que os trens param depois de certa hora, é praticamente obrigatória a chegada em Paris antes de 14 horas.



## ALUNOS DE CAEN

9. Para facilitar a recepção por partes dos docentes e/ou BRAFITEC's que ainda estão na cidade é EXTREMAMENTE recomendado que seja:

Durante a semana, pois no fim de semana é complicado pela questão da disponibilidade dos professores e porque o Loge Central (local onde se firma o contrato da moradia) estará fechado. - De preferência diretamente à Caen. Saindo do Brasil e chegando a Paris existem três opções. A primeira se refere à ida por avião que quase obrigatoriamente faz Paris/Lyon e Lyon/Caen e, portanto mais caro. A segunda se refere à ida por trem até a Gare Saint Lazare. Chegando a Paris no CDG (Charles de Gaulle), pega o RER B até a estação Chatêlet - Les Halles. Todos os trens que saem do aeroporto param nesta estação. De lá, deve-se mudar para a linha 14 (não é necessária nova compra de bilhete), na direção St. Lazare. Esta é a estação onde se pega o trem até Caen. Deve-se subir várias escadas, e seguir as indicações de "Trains Grandes Lignes". A terceira refere-se ao uso de ônibus indo diretamente até Caen, utilizando-se as empresas **Ouibus** ou **Flixbus** é possível encontrar ônibus que vão dos aeroportos (Charles de Gaulle ou Orly) até a gare SNCF de Caen. É importante comprar o bilhete de ônibus com antecedência, para evitar preços altos ou eventuais indisponibilidades, na entrada precisa-se mostrar o QR code ao motorista (via celular ou impresso).

Após comprar o bilhete, seja em uma máquina ou no guichê, ficar atento aos horários de partida, mostrados em um grande painel bem ao fundo da Gare. O destino final do trem pode ser Cherbourg, mas passa por Caen, então ficar atento ao número do trem. Não se esquecer de validar o bilhete em uma máquina amarela antes de entrar no trem (sujeito à multa caso o bilhete não tenha sido validado). O problema de chegar de trem é que é interessante ver a questão da passagem antes, além de se virar no desconhecido, caso não saiba a língua etc. O bilhete para sair do CDG em direção à Gare Saint Lazare pode ser comprado na hora. Ao chegar em Caen, descera na Gare SNCF de Caen. Caso não haja ninguém (menos provável) a direção é pegar o Tram (diferente de Trem, para aqueles que não conhecem ainda), em direção ao Campus 2 e descer na própria estação Campus 2. Para comprar o bilhete existe uma máquina em cada terminal. Como muito provavelmente o BRAFITEC recém-chegado ainda não possui cartão de crédito francês, é necessário pagar com moedas. O bilhete custa 1,60 (ano 2023). Assim como no Trem é necessário validar ao entrar. O Tram de Caen deverá ser pego para a direção **Campus 2 (terminal)**, o terminal Campus 2 fica próxima a ENSICAEN e a residência Côte de Nacre.

**10. Reserva de alojamento – Caen –** A moradia reservada pela ENSICAEN será a residência Côte de Nacre, bastante próxima a escola, aproximadamente 3 minutos de caminhada.

 <p><b>Côte de nacre</b></p>	
<p>Reformado recentemente          Banheiro privativo          Geladeira          Quartos de 9m<sup>2</sup>          Mesa de sinuca          Sala de estudos          Sala de TV, Sala de jogos          Cozinha comunitária          Lavanderia          Wi-fi          Bom ambiente para conhecer pessoas</p>	<p><b>PREÇO: 254,85 € /mês</b>  <b>Deposito inicial de 175 €, reembolsados ao final da estadia</b>  <b>Pagamento do aluguel de agosto e setembro na chegada: 502€ e, em seguida, pagamento a cada mês (1º dia do mês) podendo ser efetuado por cartão.</b>  <b>91€/mês será, em média, o auxílio moradia do governo (CAF).</b></p>

Uma vez conhecida a universidade de destino, é interessante escolher o alojamento, e informar tal escolha à pessoa encarregada.

A residência Côte de Nacre disponibiliza um ponto de internet em cada quarto, fica sob responsabilidade do estudante comprar o cabo ethernet, porém, o acesso a internet acontece por meio de login e senha com informações que serão cedidas ao estudante junto com sua carteira de estudante, o que pode levar algumas semanas para acontecer.

Logo que chegar em Caen, informe-se sobre o auxílio moradia do governo (CAF) e comece o processo pela internet. Demorará algum tempo para que você reúna todos os documentos necessários para efetivá-lo, porém pagarão um valor retroativo, mas esse valor retroativo será a partir do momento que o processo foi começado e não a partir do momento em que você chegou na residência. No Cote de Nacre há muito mais interação com outros estudantes ERASMUS, estudantes de outros países.

## 11. Vida em Caen

Existem diferentes empresas de telefonia, a mais conhecida entre os brasileiros é a Free, porém sua área de cobertura é limitada na região do Campus 2 (região na qual está inserida a escola) e a mesma não apresenta um funcionamento satisfatório, portanto os alunos geralmente usam a operadora Bouygues.

A empresa que opera o sistema de transporte público é a Twisto, que apresenta diversos planos de passes mensais, variando de 10,90€ a 41,70€, fornecendo transporte para todas as partes da cidade.

Existe a possibilidade de praticar atividades físicas disponibilizadas pela Universidade de Caen, UNICAEN, no departamento chamado SUAPS, podendo o estudante escolher duas atividades com custo de 30€ anual.

Recomenda-se também participar das atividades da Associação Erasmus Internacionais de Caen, EIC Caen, bom ambiente para conhecer pessoas e praticar o idioma francês e inglês.

Utilizando-se os ônibus da Flixbus ou Ouibus é possível ir até Paris a partir de 8,90 euros, em 3h30m.

### DICAS

1. O que levar na mala – Não levar muita coisa, pois o frio que pode passar na França é muito mais rigoroso que o daqui, por isso é indicado comprar roupas de frio na França. Uma pequena listagem de coisas para levar: Calça jeans, camiseta básica, camisa social, bermuda, meia, toalha, lençol, sapato, tênis, sandália havaiana, entre outros;
2. Custos de vida – Com a bolsa que receberá, será o suficiente para viver lá sem muitas preocupações, mas para quem planeja passar 2 anos, é bom fazer uma pequena economia para o segundo ano. As moradias na França variam entre 90 a 300 €, sendo que é possível pedir um “apoio a moradia” ao governo, que dá uma boa ajuda para a moradia. Dias de semana pode-se comer nos restaurantes universitários, em que o almoço é cerca de 3,25 €
3. Plano seguro saúde – O aluno terá um plano de saúde na França que a instituição dará, mas não cobre todos os serviços de saúde. Para isto, o aluno pode pagar uma taxa anual, a partir de 280 €, para ter cobertura de quase 100% dos serviços de saúde. No entanto, em ambos os casos, o aluno não terá este seguro saúde desde o dia de chegada na França, por isso é importante fazer um seguro de saúde no Brasil em alguma agência de viagens por um período de aproximadamente 30 dias, para não ficar sem cobertura no tempo em que a universidade francesa não a forneça.
4. Dinheiro – O aluno, antes de viajar, irá receber da Capes uma quantia de aproximadamente 1300€, para poder cobrir os gastos iniciais na França. Estando na França, o aluno deverá abrir uma conta, para começar a receber a bolsa. O dinheiro da bolsa entra de 3 em 3 meses, ou seja, é bom economizar quando entra o dinheiro equivalente a 3 meses na conta.

Para abrir uma conta na França, é importante ter em mãos o Passaporte, e a certidão de nascimento com tradução juramentada (Fazer antes de partir, pois depende da disponibilidade do tradutor e pode demorar bastante para ficar pronta). O aluno demora um pouco para conseguir abrir uma conta na França, para isto é importante que ele leve um **valor razoável em €** para a França, ou então pode utilizar o cartão Master ou Visa para tirar dinheiro em caixas na França, mas pagando uma taxa de 2,50€ + uma porcentagem do quanto você tirar; outra solução seria o VTM (bandeira Visa – Visa Travel Money) que é válido em toda a Europa no caso do VTM Euro e pode ser adquirido em casas de câmbio ou agências de banco nacionais.

5. Cônsul Salvador – Para qualquer outras dúvidas, existe um cônsul francês em Salvador para ajudá-lo, o seu nome é M. Pierre Sabaté, cujo contato é 71-99870673. Ele trabalha na Aliança Francesa, no final da ladeira da Barra.

6. Comprovante Internacional de Vacina – Alguns países exigem o comprovante de vacina contra febre amarela. Para obter este comprovante o aluno deve ter tomado tal vacina, dirigir-se à ANVISA munido do cartão de vacina, que deve conter o lote da vacina, e solicitar o Cartão Internacional de Vacina. Há dois postos da ANVISA em Salvador: Campo Grande e Aeroporto.

7. O período inicial compreende muitos processos burocráticos, e muitos deles exigem fotos 3 x 4 ou 3,5 x 4,5. É interessante já levar consigo algumas fotos, para não ter mais um contratempo. Além disso, as fotos são bem mais caras na França.

8. Caso vá de avião até a cidade destino, é importante levar o principal e uma muda de roupa, visto que em conexões a mala pode ficar em um determinado trecho e só chegar 2 dias depois.

9. O procedimento a ser feito perante a CAPES vai ser explicado em um documento que será enviado quando o bolsista estiver prestes a partir. O bolsista deve atender a todos os prazos para que não haja problema no depósito da bolsa.

10. A École oferecerá suporte para todas as burocracias iniciais, incluindo abertura de conta no banco, seguro saúde, auxílio moradia, pedido de carte Vitale, visto, todo e qualquer processo burocrático como qual o estudante esteja envolvido. – **caso de Caen.**

