



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Assessoria de Relações Internacionais
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP
CEP 09210-580 · Fone: (11) 3356-7220
idiomas.ri@ufabc.edu.br

EDITAL Nº 22/2015

Estabelece normas para formação de cadastro reserva de professores para atuarem no Núcleo de Línguas (NucLi) da UFABC.

A Assessoria de Relações Internacionais da Universidade Federal do ABC (UFABC), no uso de suas atribuições, torna público o processo seletivo para seleção de professores da área de língua inglesa para formação de cadastro reserva a fim de atuar no Núcleo de Línguas (NucLi) da UFABC, do Programa Idiomas sem Fronteiras, da Secretaria de Educação Superior (SESu) do Ministério da Educação (MEC).

1. Apresentação

1.1 As ações do NucLi têm como objetivo contribuir para o processo de internacionalização da UFABC, por meio da oferta de cursos que promovam o desenvolvimento da produção e compreensão oral e escrita em língua inglesa para propósitos específicos dos estudantes da Instituição.

2. Objetivo

2.1 O presente edital objetiva selecionar candidatos com formação em licenciatura em Letras - Inglês (curso concluído ou em andamento) para formar o cadastro reserva de professores bolsistas que poderão atuar no NucLi da UFABC.

3. Disposições preliminares

3.1 A seleção será executada pela Assessoria de Relações Internacionais/Coordenação do Núcleo de Línguas da UFABC, conforme orientações recebidas do Núcleo Gestor do Programa Idiomas sem Fronteiras/ SESu / MEC.

3.2 Poderão inscrever-se candidatos que atendam a um dos seguintes critérios:

3.2.1 Candidatos que cursaram licenciatura em Letras – Inglês, em quaisquer instituições de Ensino Superior, desde que possuam vínculo com instituição pública de ensino, como servidores ou alunos de graduação ou de pós-graduação.

3.2.2 Candidatos que estejam cursando licenciatura em Letras – Inglês, em Instituições Públicas ou em Fundações Municipais de Ensino Superior;

3.2.3 Professores de língua inglesa da educação básica da rede pública de ensino (estadual, municipal ou federal), ativos ou aposentados;

4. Perfil do Candidato

4.1 O candidato deverá ter disponibilidade para cumprir 20 (vinte) horas semanais.

4.2 O candidato deverá comprovar proficiência em língua inglesa nível C1, conforme o Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas.

4.2.1 Candidatos com nível de conhecimento B2 em língua inglesa poderão ser selecionados, porém, após 6 meses de participação no Programa, deverão apresentar certificação de proficiência no nível C1 para manter a permanência.

4.2.2 Serão aceitos comprovantes de proficiência em língua inglesa, nos níveis especificados acima, desde que estejam com validade vigente até o último dia da inscrição.

4.2.3 Os exames de proficiência que não apresentam validade definida deverão ter sido realizados nos últimos 5 anos para que sejam aceitos.

4.2.4 Os candidatos que não possuem certificado de proficiência no ato da inscrição ou que desejem realizar o exame TOEFL ITP deverão declarar tal interesse na ficha de inscrição.

4.2.5 O exame TOEFL ITP será aplicado aos interessados no prédio da Universidade Federal do ABC, campus Santo André, em data, horário e local informados por meio do endereço eletrônico declarado no formulário de inscrição.

5. Inscrições

5.1 As inscrições devem ser realizadas durante o período de 22/06/2015 a 16/08/2015.

5.2 Para se inscrever, o candidato deverá :

5.2.1 Preencher a ficha de inscrição que se encontra no Anexo I;

5.3 Apresentar cópia dos seguintes documentos:

5.3.1 Certificado de exame de proficiência, se houver;

5.3.2 Currículo, preferencialmente, o Currículo Lattes;

5.3.3 Diploma de licenciatura em Letras Inglês ou, no caso de licenciandos, atestado de matrícula no curso de Licenciatura em Letras Inglês;

5.3.4 Comprovantes de experiência em ensino de língua inglesa, se houver.

5.3.4 Todos os documentos relacionados à inscrição deverão ser digitalizados e encaminhados para o e-mail: nucli@ufabc.edu.br

6. Processo seletivo

6.1 O processo seletivo será composto por 3 fases eliminatórias:

6.1.1 Primeira fase: análise de documentos, executada pela coordenação do Nucli;

6.1.2 Segunda fase: entrevista aplicada pela coordenação do Nucli, em data, local e horário informados aos candidatos selecionados na primeira fase, por meio de endereço eletrônico declarado no formulário de inscrição;

6.1.3 Terceira fase: aula expositiva apresentada pelos candidatos, em data, local e horário informados aos candidatos selecionados na segunda fase, por meio de endereço eletrônico declarado no formulário de inscrição;

6.2 Os detalhes pedagógicos e técnicos sobre a aula expositiva serão enviados aos candidatos selecionados nas fases anteriores por meio de endereço eletrônico informado no formulário de inscrição;

6.3 São de inteira responsabilidade do candidato as informações sobre canais de comunicação no momento da inscrição, assim como a conferência das mensagens durante o processo seletivo.

7. Atribuições

7.1 Estudar o material didático que compõe a base do curso *My English Online* (MEO) e desenvolver materiais didáticos ou atividades complementares de ensino de língua inglesa nas modalidades presencial e a distância;

7.2 Ministrando cursos presenciais de língua inglesa e preparatórios para exames de proficiência;

7.3 Orientar alunos regularmente inscritos no programa MEO e matriculados nos cursos presenciais ofertados pelo Núcleo de Ensino de Línguas do Programa Idiomas sem Fronteiras (IsF);

7.4 Participar de reuniões pedagógicas, administrativas e de formações locais e nacionais, visando ao bom andamento do Núcleo de Ensino de Línguas do Programa IsF;

7.5 Responder pela regência de 3 turmas de 4 horas semanais cada uma, tendo cada turma o máximo de 20 alunos regularmente inscritos e frequentes;

7.6 Responder pelo atendimento (presencial e/ou a distância) de 3 horas semanais, realizado presencialmente na IES, para orientação das dúvidas dos alunos do MEO;

7.7 Inserir, via planilha de controle, informações sobre os alunos (faltas, notas etc.) no Sistema de Gestão IsF. É mandatório que o professor atualize o Sistema e nele preste contas de suas atividades;

7.8 Eventualmente, atuar como aplicador do exame de proficiência TOEFL ITP.

8. Bolsa

8.1 Os candidatos selecionados para atuar como professores do NuLi receberão bolsa da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), no valor de R\$ 1.500,00.

8.2 Os candidatos selecionados não poderão acumular outro tipo de bolsa governamental.

8.3 O pagamento da bolsa ficará condicionado ao cumprimento dos critérios e da carga horária mensal, podendo ser cancelado ou adiado nos casos em que o bolsista não cumprir quaisquer das atribuições supracitadas.

9. Disposições gerais

9.1 A inscrição do candidato implica na aceitação tácita das condições de realização do processo seletivo.

9.2 Considerando a natureza do processo seletivo, em hipótese alguma serão concedidas vistas ou revisão da classificação dos candidatos.

9.3 Os casos omissos neste edital serão julgados pela Coordenação do NuLi da UFABC.

9.4 O presente processo seletivo terá validade de 1 (um) ano podendo ser prorrogado por igual período. A prorrogação do prazo de validade será devidamente publicada no endereço eletrônico: <http://www.ufabc.edu.br>

Santo André, 22 de junho de 2015.

Juliana Yukiko Akisawa da Silva
Coordenadora do geral do NuLi/UFABC

Carlos Alberto Kamienski
Assessor de Relações Internacionais

ANEXO I
Seleção de professores para o Núcleo de Línguas/UFABC
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. Nome completo: _____
2. Data de nascimento: ____/____/____
3. Endereço completo: _____

4. CEP: _____
5. E-mail 1: _____
6. E-mail 2: _____
7. Telefone residencial: () _____
8. Telefone celular: () _____
9. RG: _____
10. CPF: _____
11. Possui comprovante de proficiência em língua inglesa nível B2 ou C1 (de acordo com as especificações deste edital)?
11.1 () Não. Pretendo realizar o exame TOEFL ITP, o qual será aplicado na UFABC.
11.2 () Sim, mas gostaria de realizar o exame TOEFL ITP, o qual será aplicado na UFABC.
11.3 () Sim. Qual ? _____ Data da obtenção da certificação ____/____/____

Assinale abaixo os possíveis dias e períodos em que possui disponibilidade para atuar no NuLi/UFABC:

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						

Aceito, para todos os fins e consequências de direito, as normas e condições gerais estabelecidas neste edital.

_____, _____
(Local) (Data)

(Assinatura do candidato)