

ANEXO 1: Formulario de Información Básica

Programa de “Intercambio de Estudiantes Brasil – México” (BRAMEX)

ANUIES - GCUB

FORMATO DE INFORMACIÓN BÁSICA

LOGO DE LA UNIVERSIDAD:



NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE POZA RICA

Información General

<b>Titular de la institución:</b>	DR. JESUS HUERTA CHUA	
<b>Dirección:</b>	Luis Donaldo Colosio Murrieta S/N Col. Arroyo del Maíz.	
<b>Teléfono:</b>	01(782)1111165 Ext. 201	
<b>Coordinador(a) de BRAMEX en la Universidad:</b>	Ing. Fritz Maldonado Melquiades / Subdirector de Vinculación	
<b>Dirección:</b>	Luis Donaldo Colosio Murrieta S/N Col. Arroyo del Maíz.	
<b>E-mail:</b>	fritz.maldonado@itspozarica.edu.mx	<b>Sitio web: www.itspozarica.edu.mx</b>
<b>Teléfono:</b>	+52 1(782)82 35960 ext.214	+52 1 (782)102 9254
<b>Vice-coordinador(a) de BRAMEX en la Universidad:</b>	Lic. Diosaboth Sandoval Franco	
<b>Dirección:</b>	Luis Donaldo Colosio Murrieta S/N Col. Arroyo del Maíz.	
<b>E-mail:</b>	diosaboth.sandoval@itspozarica.edu.mx	<b>Sitio web: www.itspozarica.edu.mx</b>
<b>Teléfono:</b>	01(782)35960 ext.214	

### Datos importantes

	<b>Semestre 1 (enero-junio 2020)</b>	<b>Semestre 2 (agosto-diciembre 2020)</b>
<b>Número total de plazas de estudiantes que ofrecen (2 plazas mínimo por semestre)</b>	Febrero-Julio	Agosto- Diciembre
<b>Calendario Académico</b>	Febrero-Julio	Agosto- Diciembre
<b>Fecha límite de recepción de cartas de postulación</b>	Mayo-Junio	Diciembre-Enero
<b>Periodo de vigencia de beneficios</b>	Febrero-Junio	Agosto-Diciembre
<b>Sesión de orientación obligatoria</b>	Febrero	Agosto
<b>Periodo de vacaciones</b>	Dos semanas entre febrero y marzo o entre marzo y abril	Dos últimas semanas de diciembre.
<b>Periodo de exámenes finales</b>	Primera y segunda semana de junio.	Segunda semana de diciembre.

### Información Académica

<b>Cursos de Licenciatura ofrecidos a los estudiantes extranjeros</b>	Ingeniería Electromecánica, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería en Gestión Empresarial, Ingeniería Petrolera, Ingeniería en Nanotecnología, Ingeniería en Energías Renovables, Contador Público e Ingeniería en Geociencias.
<b>Cursos de Licenciatura que requieren materiales extra por parte de los estudiantes</b>	<i>Especificar los programas que por su naturaleza los estudiantes deben comprar materiales o equipo para su participación en las clases, por ejemplo: artes plásticas, biología, gastronomía, entre otros.</i>  No aplica
<b>Cursos de Licenciatura de interés en la institución de destino</b>	Ingeniería Electromecánica, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería en Gestión Empresarial, Ingeniería Petrolera, Ingeniería en Nanotecnología, Ingeniería en Energías Renovables, Contador Público e Ingeniería en Geociencias.

<b>Número de plazas ofrecidas por curso</b>	4 plazas <b>Semestre 1 (enero-junio 2020)</b> 4 plazas <b>Semestre 2 (agosto-diciembre 2020)</b>
---	---

### Información sobre idioma

<b>Nivel de idioma español requerido por la universidad</b>	B2
<b>Posibilidad de ofrecer cursos de español para los estudiantes que participan BRAMEX</b>	Si, a través de una institución externa.
<b>Modalidad del curso</b>	Cursos presenciales
<b>Facilidades para estudio de idioma español</b>	No aplica

### Compromisos de la Institución Adherente

Asigne "Si" o "No" en al menos una de las opciones siguientes:

<b>¿La Universidad proveerá comida y alojamiento durante los 7 días a la semana, considerando las 3 comidas del día?</b>	NO
<b>¿La Universidad proveerá un monto mínimo mensual de \$4.500 pesos mexicanos?</b>	SI

¿La Universidad proporcionará hospedaje y un mínimo de \$2,250 pesos mexicanos al estudiante?	NO
¿La Universidad proporcionará alimentación y un mínimo de \$2,500 pesos mexicanos al estudiante?	NO

### Información adicional requerida

<b>Información de viaje</b>	El Instituto Tecnológico Superior de Poza Rica, va a recoger al estudiante de intercambio al donde llegue (central de autobuses, ADO o aeropuerto), en la ciudad de Poza Rica, para trasladarlo al lugar donde se va hospedar.
<b>Condiciones de hospedaje</b>	Se acuerda con el estudiante de intercambio con anticipación el lugar donde se va a hospedar, por ejemplo, Residencias estudiantiles, casas de familia o apartamento.
<b>Condiciones de alimentación</b>	El estudiante de intercambio podrá elegir donde tomara sus alimentos, el Tecnológico cuenta con una cafetería climatizada, alrededor del instituto hay cocinas económicas.
<b>Condiciones de pago de beca por parte de la institución de acogida</b>	Se aprobó el siguiente recurso para el o los estudiantes de intercambio: <b>\$6.500 pesos mexicanos; para cubrir su:</b> Alojamiento, alimentos y traslados locales:
<b>A partir de la llegada del estudiante, tiempo estimado de pago de la beca y recomendación de dinero para su instalación</b>	<i>El pago de la beca se realizar al mes del primer día de clases, por ejemplo, si las clases inician el 06 de febrero el primer pago se realiza el 06 de marzo, el segundo el 06 de abril, el tercero el 06 mayo y el cuarto el 06 de junio.</i>  <i>Se les recomienda llevar una cantidad similar al pago de la beca entre \$5000.00 y \$6,500.00 pesos mexicanos.</i>

<p><b>Costos adicionales estimados por mes con los que el estudiante incurrirá</b></p>	<p><i>El idioma inglés y francés se imparte en la Institución a través del Centro de Lenguas Extranjeras con un costo, de \$1,200.00 MX por nivel, examen de ubicación \$270.00 MX</i></p> <p><i>En transporte los taxis colectivos \$10.00 MX, los taxis libres \$30.00 a \$150.00</i></p> <p><i>Nuestros estudiantes utilizan uniforme, playera tipo polo; el costo oscila de \$150.00 a \$400.00</i></p> <p><i>Considerar un recurso extra por la visita a alguna empresa \$300.00 (alimentos del estudiante) Generalmente se realiza una por semestre.</i></p> <p><i>Considerar recursos para cursos, certificaciones o talleres: \$300.00 hasta \$1,500.00, se imparten por lo menos una o uno por semestre.</i></p>
<p><b>Procedimientos de visado</b></p>	<p>Visitar las pagina de la secretaria de relaciones exteriores.</p> <p><a href="http://www.sre.gob.mx">www.sre.gob.mx</a></p>
<p><b>Seguro médico</b></p>	<p>El estudiante de intercambio está obligado a contratar un seguro de gastos médicos mayores internacional que lo cubrirá por el periodo de estancia en el ITS de Poza Rica.</p>
<p><b>Contacto de emergencia en la institución</b></p>	<p><i>Nombre: Iván Castan Ricaño / Director de Planeación y Vinculación.</i></p> <p><i>Correo: <a href="mailto:ivan.castan@itspozarica.edu.mx">ivan.castan@itspozarica.edu.mx</a></i></p> <p><i>Teléfono: 01 (782) 82 35960 ext. 281</i></p> <p><i>Celular:</i></p>
<p><b>Información adicional necesaria para los estudiantes participantes en BRAMEX</b></p>	<p>No aplica</p>

<p><b>Proceso de admisión de estudiantes internacionales en su institución</b></p>	<p>Indicaciones generales del expediente digital.</p> <p>Enviar un archivo digital</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un solo documento en formato PDF. <ul style="list-style-type: none"> <li>- No puede exceder los 3 MB</li> <li>- Incluir todos los incisos</li> <li>- Respetar el ORDEN</li> </ul> </li> </ol> <p>Enviar a : <a href="mailto:fritz.maldonado@itspozarica.edu.mx">fritz.maldonado@itspozarica.edu.mx</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta de introducción a la empresa</li> </ol>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- dirigida a la empresa</li><li>- escrita de forma profesional</li><li>- manifestar interés por el intercambio y motivaciones profesionales</li></ul> <p>2. Curriculum vitae</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- en formato europeo con foto ( puedes descargar el formato aquí: <a href="http://goo.gl/nR1A2v">http://goo.gl/nR1A2v</a>)</li><li>- máximo 2 paginas</li><li>- incluir conocimientos de software y nivel</li><li>- incluir conocimientos de idiomas y nivel (de acuerdo al sistema MCER: <a href="http://goo.gl/VFxm8T">http://goo.gl/VFxm8T</a>)</li></ul> <p>3. Certificate of enrollment</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documento emitido por la Universidad</li><li>- Firmado y/o sellado por la Universidad</li><li>- En hoja membretada</li></ul> <p>4. Lista oficial de materias cursadas (kardex)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Promedio mínimo 80%</li><li>- Documento emitido por la Universidad</li><li>- Firmado y/o sellado por la Universidad</li><li>- En hoja membretada</li><li>- Incluir escala de evaluación</li></ul> <p>5. Carta de recomendación (profesor o empleador)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En hoja membretada</li></ul> <p>6. Certificado del idioma español</p> <p>7. Copia de pasaporte</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Únicamente la página de la foto</li></ul>
--	---

### **Galería fotográfica de las residencias estudiantiles / Sugerencias de sitios web para rentar inmuebles**

En caso que su institución cuente con residencias estudiantiles o casas de familia se solicita incluir imágenes de los sitios.

En caso de que no se cuente con residencias y los estudiantes deban rentar un departamento o habitación en la ciudad, se ruega incluir sugerencias de sitios web de búsqueda de inmuebles.

En esta liga el estudiante puede ver las opciones de alojamiento y reservar

[https://drive.google.com/file/d/1pgaYoH56Apf\\_jjfvBeQBnAr8Wuexw-vk/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1pgaYoH56Apf_jjfvBeQBnAr8Wuexw-vk/view?usp=sharing)

### COMPROMISO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Se ofrecen las siguientes plazas bajo el total conocimiento de las condiciones y requisitos estipulados por el Programa.

Dr. Jesús Huerta Chua  
Director

.....  
Responsable del Programa  
Firma

Sello institucional:

Fecha: 06 de Septiembre de 2019

SEP



S.E.V

30EIT0006P  
DIRECCION GENERAL